

新竹市香山區公所 114 年度施政成果

壹、前言：

本所 114 年計辦理市民活動中心管理維護、登革熱防治與宣導、區防災警政民防、里政業務等區民政業務、區社政業務、區經建業務、款項收支、採購作業、廳舍安全、財產、資安及文書檔案等管理、區人事等 25 項施政計畫、72 項指標。各項指標執行率均達 90% 以上，其中 67 項更高達 100%，執行績效良好。

貳、施政計畫衡量指標與標準：

序號	計畫名稱	衡量指標	衡量標準	預算金額 (千元)	執行績效	執行率
1	市民活動中心管理維護	辦理轄管市民活動中心租借業務，受理申請審核於 5 日內完成之比率。	受理市民活動中心借用申請 5 日內審核達 70%。	0	完成市民活動中心借用申請 5 日內審核達 100%。	100%
		辦理市民活動中心定期巡檢期程及各項申報期程。	市民活動中心定期單月份辦理巡檢；每年定期辦理建築物公共安全申報及及消防安全設備檢修申報。	301	完成市民活動中心定期單月份辦理巡檢、每年定期辦理建築物公共安全申報及及消防安全設備檢修申報。	100%
		辦理市民活動中心定期清潔消毒、冷氣機清洗等頻率。	各場館每月辦理定期清潔 1 次-4 次。	1,037	完成各場館每月辦理定期清潔 1 次-4 次。	100%
2	登革熱防治與宣導	辦理登革熱防治宣導場次及巡檢期程。	登革熱孳生源清除防治宣導 3 場次及各里每月巡檢 1 次。	15	辦理登革熱孳生源清除防治宣導 3 場次及各里每月巡檢 1 次。	100%
3	區防災警政民防	辦理手持衛星電話教育訓練次數。	辦理衛星電話教育訓練 2 次。	40	分別於 114 年 6 月 20 日及 114 年 12 月 4 日辦理，共辦理 2 次。	100%
		辦理各項警政巡守隊慰訪期程次數及民防業務常年訓練次數。	辦理民防團常年訓練 1 次及轄區巡守隊春節前春安工作慰訪 1 次。	40	每年辦理巡守隊春節慰問 1 次 每年辦理民防團訓練 1 次	100%
4	里政業務	辦理里政建設計畫，健全里鄰組織，受理里長里政建設申請案 5 日內陳報市府比率。	受理里基層建設補助申請案 5 日內陳報市府達 70%。	0	配合各里所提基層建設補助申請案，陳核後均於 5 日內函發市府。	100%
		里鄰長福利及互助申請於 5 日內審核比率。	受理里鄰長福利及互助申請案於 5 日內審核達 70%。	403	受理里鄰長福利及互助申請案(如里長保險請領及里長健康檢查費)均於 5 日內審核完畢。	100%

		鄰長改聘於5日內送審比率。	受理鄰長改聘於5日內審核發聘書達90%。	0	配合各里市容查報申請單，奉核後用印頒發鄰長證書；均於5日內發證書，114年計10件。	100%
		辦理里長事務費及鄰長為民服務費作業期程。	辦理里長事務費及鄰長為民服務費於每月5日完成轉帳。	23,424	里長事務費每月50,000/人；鄰長作業費每月1,000/人；均於每月5日完成轉帳作業。	100%
		落實為民服務工作，召開里幹事工作會報次數。	平均兩個月召開里幹事工作會報1次，一年共6次。	0	每2個月召開里幹事工作會報1次，共6次。	100%
		辦理里鄰長研習防災訓練、聯誼活動場次及次數。	辦理里鄰長研習訓練1次暨辦理里鄰長聯誼活動1次。	760	里鄰長研習災情查報訓練，分別於114年4月15、17日於中埔、鹽水市民活動中心辦理2場次；114年6月5日辦理香村里疏散撤離演練。	100%
5	寺廟管理	列管已登記寺廟，輔導會議紀錄及改選及各項變動，於發生後一個月報公所函轉市府審核之比率。	輔導已登記寺廟之會議紀錄及改選及變動於發生後一個月報公所函轉市府審核之比率達70%。	2	列管已登記寺廟，報送市府核備之會議紀錄及各項變動，共計23件。	100%
6	區調解業務	年度召開調解次數及每場次處理之調解件數。	預計召開96場次，平均每月8次每場次平均進行6件調解，總計576件。	960	本年共召開116場次，平均每月約9場，每場平均進行5件調解，總計約516件。	90%
		調解成立率。	調解成立率65%以上。	0	調解成立率70%。	100%
		辦理調解業務研習次數。	配合市府辦理三區聯合研習1次，自行辦理調解研習1次。	0	114年配合市府辦理三區聯合研習1次，自行辦理調解研習1次。	100%
7	精進役政效能及管理	辦理役男兵籍調查期程及件數。	於每年10月至12月辦理役男兵籍調查，預計430件。	6	114年辦理兵籍調查共440件。	100%
		辦理體檢場次。	每年至少辦理役男體檢3場。		辦理役男體檢3場。	100%
		辦理役男徵集人數。	每月辦理役男徵集入營，預計380人。		常備兵、志願役、替代役徵集入伍計395人次。	100%
		辦理役男出境人次。	每年辦理役男出境作業計30人次。		受理役男出境業務30人次。	100%

		辦理後備軍人管理作業頻率。	每週2次，執行後備軍人異動列管通報。		已每週2次，執行後備軍人異動列管通報。	100%
		辦理役男抽籤頻率及場次。	每2個月辦理1次役男抽籤，每年辦理計8場。		辦理役男抽籤作業8場次。	100%
		辦理役男申請家庭因素補充兵或替代役，每月計2件，共23件。	臨櫃受理役男申請家庭因素補充兵或替代役，每月計2件，共23件。		114年度總計24件。	100%
		辦理未役役男清查期程。	未役役男清查於4月、10月分別清查計2次。		於4月、10月分別清查計2次。	100%
8	區教育	召開強迫入學委員會期程。	上半年5月及下半年11月召開強迫入學委員會。	0	2場次均辦理完成。	100%
		受理中輟生通報復學之比率。	受理中輟生通報復學之比率達90%。	5	受理中輟生通報復學之比率達90%。	100%
		受理2-5歲育兒津貼及5歲至入小學前就學補助件數。	辦理2-5歲育兒津貼及5歲至入小學前就學補助，受理及通知件數約1,100件。	220	辦理2-5歲育兒津貼及5歲至入小學前就學補助，受理及寄發通知件數約1,310件。	100%
9	辦理(中)低收入戶生活補助服務	辦理(中)低收入戶資格申請調查及審核案件數。	辦理(中)低收入戶申請案件資格調查及審核共120件。	0	辦理(中)低收入戶申請案件資格調查及審核共145件。	100%
		辦理(中)低收入戶福利補助申請案件數。	辦理(中)低收入戶福利補助申請共80件。		完核(中)低收入戶福利補助審核共77件。	96%
		辦理(中)低收入戶資格重新調查(年度複查)案件數。	辦理(中)低收入戶資格重新調查(年度複查)共650件。		完成(中)低收入戶資格重新調查(年度複查)共634件。	98%
10	辦理中低收入老人生活津貼福利服務	辦理中低收入老人資格申請案件審核數量。	辦理中低收入老人申請案件資格審核共150件。	0	完成中低收入老人申請案件資格審核共245件。	100%
		辦理中低收入老人福利補助申請案件數。	辦理中低收入老人福利補助申請共45件。		辦理中低收入老人福利補助申請共50件。	100%
		辦理中低收入老人津貼重新調查(年度複查)案件數。	辦理中低收入老人津貼重新調查(年度複查)共370件。		完中低收入老人津貼重新調查(年度複查)共444件。	100%
11	推展文化社區營造業務	配合本市文化局辦理社區總體營造業務及中央客委會辦理推展客語、客家文化業務	辦理香山區社區總體營造業務3場次；配合客委會辦理推展客語及客家文化業務，並辦理客語	30	辦理香山區社區總體營造業務3場次；配合客委會辦理推展客語及客家文化業務，並辦理客語	100%

	及客家文化業務	及貼註客語店家標章家數。	認證班1場;張貼客語店家標章10家。		認證班1場;張貼客語店家標章10家。	
12	輔導社區發展協會及活動	輔導本區社區發展協會會員大會及相關活動場次。	輔導協會辦理會員大會及活動,共23場次;獎補助活動達45場次。	1,357	輔導協會辦理會員大會及活動,共30場次;獎補助活動達48場次。	100%
		協助受理社區發展協會申請活動及軟體設備(卡拉ok公播版權)補助案件數。	協助各社區發展協會申請活動補助款計45件;協助各社區發展協會申請卡拉ok公播版權補助款計6件。		協助各社區發展協會申請活動補助款計48件;輔導各社區發展協會申請卡拉ok公播版權補助款計6件。	100%
13	辦理身心障礙者福利服務	辦理身心障礙者生活津貼及各項福利服務人次。	辦理身心障礙者生活津貼及各項福利服務預計1,300人次。	0	辦理身心障礙者生活津貼及各項福利服務共計1,366人次。	100%
		身心障礙者免費乘車電子票卡核發人次。	身心障礙者免費乘車電子票卡核發共計250人次以上。		身心障礙者免費乘車電子票卡核發共計455人次以上。	100%
		身障專用停車位識別核發人次。	身障專用停車位識別核發共計500人次以上。		身障專用停車位識別核發共計661人次。	100%
14	辦理急難紓困訪視及救金發放	辦理強化社會安全網-紓困實施方案急難救助訪視及救金之發放件數。	強化社會安全網-紓困實施方案急難救助訪視及救金之發放達25件以上。	0	強化社會安全網-紓困實施方案急難救助訪視及救金之發放共計35件。	100%
15	辦理新竹市老人福利服務	每年辦理重陽敬老禮金發放次數及人數。	每年辦理1次重陽敬老禮金發放,計800人。	7	完成1次重陽敬老禮金發放,發現人數計998人。	100%
		每年辦理重陽節百歲人瑞敬老活動次數。	每年辦理1次重陽節百歲人瑞敬老活動。		完成1次重陽節百歲人瑞敬老活動。	100%
		辦理老人拐杖及眼鏡核發統計之人數。	辦理老人拐杖及眼鏡核發共1,080人。		完成老人拐杖及眼鏡核發共1,416人。	100%
		老人免費乘車電子票卡核發人次。	老人免費乘車電子票卡共核發1,200人次。		老人免費乘車電子票卡共核發2,467人次。	100%
		安老津貼申請審核人數。	安老津貼申請審核7,500人。		安老津貼申請審核達8273人。	100%

16	區全 民健 保	辦理本區第五、六類健保轉出、轉入、復保、停保、退保之人次。	辦理第五、六類全民健保各項業務，預計共 8,800 人次。	444	辦理全民健保業務達 8812 人次	100%
17	區國 民年 金	受理國民年金所得未達一定標準之民眾保險申請人次。	受理所得未達一定標準民眾申請預計 400 人次。	545	辦理國民年金減免達 405 人次	100%
18	區 經建	一般小型工程排水溝改善長度，及清理口維護、搶修件數。	排水溝改善長度約 965 公尺。清理口維護、搶修計 190 件。	10,088	排水溝改善長度約 890 公尺。清理口維護、搶修計 180 件。	92%
		違章建築及山坡地違規使用查報件數。	違章查報件數計 120 件。山坡地水土保持違規查報件數計 8 件。		違章查報件數計 460 件。山坡地水土保持違規查報件數計 17 件。	100%
		核發農業用地使用證明及農機證件數。	核發農業用地作農業使用證明 180 件，核發農機使用證計 50 件。		核發農業用地作農業使用證明 189 件，核發農機使用證計 75 件。	100%
		受理農地作農業設施容許使用許可件數。	受理農業用地作農業設施容許使用許可共 10 件。		受理農業用地作農業設施容許使用許可共 23 件。	100%
		受理綠色環境給付計畫申請件數及實地勘察面積。	受理綠色環境給付計畫申請，計達 175 件。實地勘察面積約 68 公頃。		受理綠色環境給付計畫申請，計達 235 件。實地勘察面積約 121.25 公頃。	100%
		家畜禽統計數量調查次數。	家畜禽統計數量調查計 4 次。		家畜禽統計數量調查計 4 次。	100%
		養豬頭數調查次數。	養豬頭數調查計 2 次。		養豬頭數調查計 2 次。	100%
		受理公寓大廈管理組織報備件數。輔導社區環境消毒或消防滅火器維護補助及公共溝渠、柏油路面、路燈修繕申請件數。	受理公寓大廈管理組織完成成立或主委變更之報備 40 件。輔導環境消毒或消防滅火器維護補助及公共溝渠、柏油路面、路燈修繕申請 5 件。		受理公寓大廈管理組織完成成立或主委變更之報備 135 件。輔導環境消毒或消防滅火器維護補助及公共溝渠、柏油路面、路燈修繕申請 22 件。	100%
19	如期 辦理 款項 收支	編送員工薪資作業時程	於每月 20 日前送出編制員工薪資清冊，於次月 5 日前送出臨時人員薪資清冊。	20	於每月 20 日前送出編制員工薪資清冊，於次月 5 日前送出臨時人員薪資清冊。	100%
		依規於 5 日內辦理收入入庫登帳事宜比率。	依規於 5 日內辦理收入入庫登帳事宜比率達 100%。	10	依規均於 5 日內辦理收入入庫登帳事宜。	100%

20	精進採購作業效率	採購案移案後 3 工作天內辦理上網公告比率。	100%依衡量指標期限完成移案後之上網公告。	10	於採購案移案後 3 個工作天內辦理上網公告。	100%
		決標後 3 工作天內通知投標廠商決標結果比率。	100%依衡量指標期限完成通知投標廠商決標結果。		於採購案移案後 3 個工作天內通知投標廠商決標結果。	100%
		依投標須知規定期限完成簽約比率。	100%依投標須知規定期限完成簽約。		依投標須知規定期限內完成簽約件數達 100%。	100%
21	落實廳舍安全管理	廳舍管理相關採購案次年度契約簽約期程。	機電保養、清潔維護、電梯保養、保全服務及植栽維等採購案於 11 月底前簽辦、12 月底前完成簽約。	1,500	機電保養、清潔維護、電梯保養及保全服務均於 114 年 12 月底完成簽約。植栽維護合約為配合廠商時間於 115 年 1 月 2 日簽訂。	90%
		辦理廳舍消防檢查頻率。	辦理廳舍消防檢查 1 次。		消防安全設備檢查已於 5 月完成申報。	100%
		辦理廳舍建築物公共安全檢查頻率。	每 2 年辦理廳舍建築物公共安全檢查 1 次。		114 年度已完成廳舍建築物公共安全檢查。	100%
22	落實財產管理	辦理財產盤點次數。	辦理國有財產盤點及市有財產盤點各 1 次。	0	國有及市有財產盤點於 114 年 10 至 12 月盤點完成	100%
23	強化本所安全管理	辦理資通安全審查會議期程。	11 月底前辦理資通安全審查會議。	0	於 114 年 11 月 15 日召開資通安全審查會議。	100%
		本所完成資通安全通識教育 3 小時課程同仁比率。	本所完成資通安全通識教育 3 小時課程同仁比率達 100%。	0	本所完成資通安全通識教育 3 小時課程同仁比率達 100%。	100%
24	健全文書檔案管理	辦理紙本公文轉線上簽核件數。	至少辦理紙本公文轉線上簽核公文 150 件。	0	辦理紙本公文轉線上簽核公文 350 件。	100%
		辦理檔案目錄彙送作業期程。	於 6 月、12 月分別完成上半年、下半年檔案目錄彙送作業。	0	於 6 月、12 月分別完成上半年、下半年檔案目錄彙送作業。	100%
		辦理檔案清查作業次數。	至少清查歸檔檔案及辦理密等檢討計 1 次。	10	辦理本所 102 年檔案清查及密等檢討作業 1 次。	100%
25	區人事	辦理專書閱讀推廣活動場次。	辦理專書閱讀推廣活動 8 場次。	0	推薦同仁參加市府辦理專書閱讀推廣活動，參加率 100%。	100%
		完成公務人員每年必須完成之課程人數。	完成公務人員每年必須完成之課程人數達現職人員 95%。	0	完成公務人員每年必須完成之課程人數達現職人員 100%。	100%
		推動員工協助方案。	薦送同仁參加各項 EAP 課程 2 至 3 場次。	0	薦送同仁參加 EAP 課程 2 場次。	100%