

新竹市香山區公所 111 年度施政成果

壹、前言：

本所 111 年計辦理里政、市民活動中心管理、寺廟管理、調解、役政、區社政業務、區經建業務、款項收支、採購作業、廳舍安全管理、文書檔案管理及區人事等 18 項施政計畫、71 項指標。其中 68 項執行率達 90% 以上，62 項更高達 100%，執行績效良好。

貳、施政計畫衡量指標與標準：

| 序號 | 計畫名稱 | 衡量指標 | 衡量標準 | 預算金額(千元) | 執行績效 | 執行率 |
|----|------|---------------------------------------|-----------------------------|----------|--|------|
| 1 | 里政業務 | 辦理里政建設計畫，健全里鄰組織受理里長里政建設請案 5 日內陳報市府比率。 | 受理里基層建設補助申請案 5 日內報市府達 70%。 | 0 | 依各里市容查報申請表函請市府補助並辦理後續核銷事宜；均於 5 日內審核並函報市府。 | 100% |
| | | 里鄰長福利及互助申請於 5 日內審核比率。 | 受理里鄰長福利及互助申請案於 5 日內審核達 70%。 | 787 | 受理里鄰長福利及互助申請案(如里長保險請領及里長健康檢查費)均於 5 日內審核完畢。 | 100% |
| | | 鄰長改聘於 5 日內送審比率。 | 受理鄰長改聘於 5 日內審核發聘書達 90%。 | 0 | 配合各里市容查報申請單，奉核後用印頒發鄰長證書；均於 5 日內發證書。 | 100% |
| | | 辦理里長及鄰長服務費業務期程 | 辦理里長事務費及鄰長為民服務費於每月 5 日完成轉帳。 | 17,472 | 里長事務費每月 45,000/人；鄰長作業費每月 1,000/人；均於每月 5 日完成轉帳作業。 | 100% |
| | | 落實為民服務工作召開里幹事工作會次數。 | 每月召開里幹事工作會報 1 次共 12 次。 | 0 | 每月召開里幹事工作會報 1 次共 12 次。 | 100% |

| | | | | | | |
|---|------------|-------------------------------|---|-----|---|------|
| | | 辦理里鄰長研習、聯誼場及次數。 | 辦理里鄰長研習一年1次暨辦理里鄰長聯誼活動統辦1次。 | 560 | 里鄰長研習： 9月6日及9月7日共辦理2場次。 里鄰長聯誼活動： 8月3日埔前聯里、8月15日海山聯里、8月26日香山聯里辦理淡水八里聯誼一日。 里長國建活動： 3月29日至3月31日綠島、高雄。 | 100% |
| 2 | 市民活動中心管理維護 | 辦理轄管市民活動租借業務，受理申請審核於5日內完成之比率。 | 受理市民活動中心借用申請達5日內審核達70%。 | 0 | 本區22間市民活動中心合計受理661件申請借用案，5日內審核為80% | 100% |
| | | 辦理市民活動中心巡檢及巡檢各期。 | 辦理市民活動中心定期巡檢單月份辦理；每年12月前分別辦理建築物公共消防安全申報及消防安全申報。 | 265 | 市民活動中心每2個月請里幹事定期巡檢並簽核後執行相關修繕工程。 12月前已完成建築物公共消防安全申報。 | 100% |
| | | 辦理市民活動中心定期清潔、消毒、冷氣機清洗等頻率。 | 本所管轄市民活動中心每星期清潔1次。 | 917 | 本所與廠商訂定合約依場地狀態規劃清掃頻率，本區22間市民活動中心每星期完成清潔消毒、冷氣機清洗及大掃除等，合計1,104次 | 100% |

| | | | | | | |
|---|---------|---|--|-----|---|-------|
| 3 | 寺廟管理 | 登記寺廟各項於一公市之已廟會及各，後報轉核。列記輔導紀錄及變動發生月函審比率。 | 寺廟登記變動一個轉比寺廟紀錄及後所核之已會議及發生公審核70%。輔導之改發報府達率。 | 2 | 已登記寺廟 17 間之會議紀錄及改選及均於發生後一個月報公轉市府審核。 | 100% |
| 4 | 區調解業務 | 調解案件數及調解成立率。 | 預計受理 450 件以上，調解成立率 65% 以上。 | 0 | 受理 466 件，194 件成立，調解成立率 42%。 | 82.3% |
| | | 年度召開次數及調解場次之處理件數 | 預計召開 96 場次，平均每月 8 次每場平均進行 6 件調解，總計 576 件。 | 960 | 召開 109 場次，平均每月 9 次每場次平均進行 6 件調解，總計 601 件。 | 100% |
| | | 辦理調解業務研習次數。 | 配合市府辦理三區聯合研習 1 次，自行辦理調解研習 1 次。 | 0 | 配合市府辦理三區聯合研習 1 次，自行辦理調解研習 1 次。 | 100% |
| 5 | 登革熱防治與宣 | 辦理登革熱防治巡檢及期。 | 辦理登革熱防治巡檢 3 場次各里每月巡檢 1 次。 | 15 | 辦理登革熱防治巡檢 4 場次各里每月巡檢 1 次，總計 288 次。 | 100% |
| 6 | 區教育 | 召開強迫入學委員會。 | 每年上半年 5 月及下半年 11 月。 | 5 | 2 場次均辦理完成。 | 100% |
| | | 受理中輟生通復學之比率。 | 受理中輟生通復學之比率達 90%。 | | 受理中輟生通復學之比率達 98%。 | 100% |
| | | 2-4 歲育兒津貼補助處理件數。 | 受理 2-4 歲育兒津貼補助處理件數 2000 件。 | | 2 至未滿 5 歲及就學補助、育兒津貼補助處理件數達 2009 件。 | 100% |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|--|---|-----|--|------|
| 7 | 區防警民 災政防 | 辦理里鄰 長災情查 報教育訓 練次數及 手持衛星 電話教育 訓練次數。 | 辦理里鄰長災 情查報教育訓 練1年1次及 衛星電話教育 訓練一年2 次。 | 200 | 里鄰長災情查 報訓練： 9月6日及7日 分別於虎山、鹽 水市民活動中 心共辦理2場 次。 手持衛星電話 教育訓練： 3月15日及12 月9日共2次。 | 100% |
| | | 辦理各項守 期及業務 訓練 警政巡訪 慰次數及 防業年訓 程防年次 民常次數。 | 辦理民防團常 年訓練1年1 次及轄區巡 守安春 節前春 安慰訪 1次。 | 38 | 於5月30日辦 理民防團常年 訓練。 配合警局1年二 次評比活動及 年終進行春安 慰問活動。 | 100% |
| 8 | 精進 役政 效能 及管 理 | 辦理役男查 調件數。 | 於每年10月 至12月辦理 役男兵籍調 查，計500件。 | 30 | 10月辦理兵籍 調查共475件。 | 95% |
| | | 辦理體檢 場次。 | 每年至少辦理 役男體檢8 場。 | | 辦理役男體檢9 場。 | 100% |
| | | 辦理役男 徵集人數。 | 每年辦理役男 徵集入營，預 計380人。 | | 辦理役男徵集 入營，計387人。 | 100% |
| | | 辦理役男 出境人次。 | 辦理役男出境 20人次。 | | 辦理役男出境 38人次。 | 100% |
| | | 辦理後備 軍人管理 作業期 程。 | 每星期2次， 執行後備軍人 異動列管通 報。 | | 每星期一、四， 執行後備軍人 異動列管通報。 | 100% |
| | | 辦理役男 抽籤場 次。 | 每2個月辦理 1次役男抽 籤，每年辦理 計6場。 | | 辦理役男抽籤 共計7場。 | 100% |
| | | 辦理役男 申請家庭 因素代 補兵或 替代役 件數。 | 臨櫃受理役男 申請家庭因素 代補兵或替代 役，每月計1 件，共12件。 | | 臨櫃受理役男 申請家庭因素 代補兵或替代 役，共計30件。 | 100% |

| | | | | | | |
|---|-----|---|---|-------|--|--|
| | | 辦理役男生活扶助件數。 | 臨櫃受理役男生活扶助，預計共 2 件。 | | 臨櫃受理役男生活扶助，計 2 件。 | 100% |
| | | 辦理未役查役男清查期程。 | 未於 4 月、10 月分別清查計 2 次。 | | 於 4 月、10 月分別辦理未役查役男清查計 2 次。 | 100% |
| 9 | 區社政 | <p>輔導各社區發展協會及活動參加人數：</p> <p>1. 輔導本區發展協會及活動。</p> <p>2. 協助受發區協會活動設備設(卡拉ok公播版權)補助案件數。</p> <p>3. 協助辦發區協會研習活動參加人數。</p> | <p>1. 輔導協會辦理會員大會及活動，共 23 場次；獎補助活動達 35 場次。</p> <p>2. 協助各社區發展協會申請活動補助款，計 35 件。</p> <p>3. 協助各社區發展協會申請卡拉ok公播版權補助款，計 11 件。</p> <p>4. 協助辦理社區發展協會研習活動 2 場次計 150 人參加。</p> | 1,358 | <p>1. 輔導協會辦理會員大會及活動，共 16 場次；獎補助活動合計達 47 場次。</p> <p>2. 協助各社區發展協會申請活動補助款，計 47 件。</p> <p>3. 協助各社區發展協會申請卡拉ok公播版權補助款，計 11 件。</p> <p>4. 協助辦理社區發展協會研習活動 1 場次計 67 人參加。</p> | <p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p> <p>3. 100%</p> <p>4. 50%</p> |
| | | 辦理(中)低收入戶生活補助及各項福利服務： <p>1. 辦理(中)低收入戶資格調查及審核</p> | <p>1. 辦理(中)低收入戶申請案件資格調查及審核共 250 件。</p> | 70 | <p>1. 辦理(中)低收入戶申請案件資格調查及審核共 226 件。</p> | 1. 91% |

| | | | | | |
|--|---|---|----|---|--|
| | <p>件數。</p> <p>2. 辦理(中)低收入戶福利補助申請案件數。</p> <p>3. 辦理(中)低收入戶資格重新調查(年度複查)案件數。</p> | <p>2. 辦理(中)低收入戶福利補助申請共 70 件。</p> <p>3. 辦理(中)低收入戶資格重新調查(年度複查)共 650 件。</p> | | <p>2. 辦理(中)低收入戶福利補助申請共 93 件。</p> <p>3. 辦理(中)低收入戶資格重新調查(年度複查)共 688 件。</p> | <p>2. 100%</p> <p>3. 100%</p> |
| | <p>辦理中低收入老人生活津貼及各項福利服務：</p> <p>1. 辦理中低收入老人資格申請審核數量。</p> <p>2. 辦理中低收入老人福利補助申請案件數。</p> <p>3. 辦理中低收入老人津貼重新調查(年度複查)案件數。</p> | <p>1. 辦理中低收入老人申請案件資格審核共 150 件。</p> <p>2. 辦理中低收入老人福利補助申請共 30 件。</p> <p>3. 辦理中低收入老人津貼重新調查(年度複查)共 350 件。</p> | 30 | <p>1. 辦理中低收入老人申請案件資格審核共 181 件。</p> <p>2. 辦理中低收入老人福利補助申請共 49 件。</p> <p>3. 辦理中低收入老人津貼重新調查(年度複查)共 400 件。</p> | <p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p> <p>3. 100%</p> |
| | <p>辦理新竹市老人福利服務：</p> <p>1. 每年辦理重陽敬老禮金發放次數及人數。</p> | <p>1. 每年辦理 1 次重陽敬老禮金發放，計 750 人。</p> | 70 | <p>1. 每年辦理 1 次重陽敬老禮金發放，計 835 人。</p> | <p>1. 100%</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|----|---|---|
| | <p>2. 每年辦理重陽節百歲人瑞敬老活動次數。</p> <p>3. 辦理老人拐杖及眼鏡核發統計之數。</p> <p>4. 老人免費乘車電子票卡核發人次。</p> <p>5. 安老津貼申請審核人數。</p> | <p>2. 每年辦理 1 次重陽節百歲人瑞敬老活動。</p> <p>3. 辦理老人拐杖及眼鏡核發統計共 1,000 人。</p> <p>4. 老人免費乘車電子票卡共核發 800 人次。</p> <p>5. 安老津貼申請審核共 6,000 人。</p> | | <p>2. 每年辦理 1 次重陽節百歲人瑞敬老活動。</p> <p>3. 辦理老人拐杖及眼鏡核發統計共 1,310 人。</p> <p>4. 老人免費乘車電子票卡共核發 979 人次。</p> <p>5. 安老津貼申請審核共 6,001 人。</p> | <p>2. 100%</p> <p>3. 100%</p> <p>4. 100%</p> <p>5. 100%</p> |
| | <p>辦理身心障礙者各項福利服務：</p> <p>1. 辦理身心障礙者生活津貼及各項福利服務人次。</p> <p>2. 身心障礙者免費乘車電子票卡核發及身障專用停車位核發人次。</p> | <p>1. 辦理身心障礙者生活津貼及各項福利服務預計 1,000 人次。</p> <p>2. 身心障礙者免費乘車電子票卡核發及身障專用停車位核發共計 600 人次以上。</p> | 70 | <p>1. 辦理身心障礙者生活津貼及各項福利服務計 1,167 人次。</p> <p>2. 身心障礙者免費乘車電子票卡核發及身障專用停車位核發共計 566 人次。</p> | <p>1. 100%</p> <p>2. 94%</p> |
| | <p>辦理強化社會安全網-紓困實施方案急難救助訪視及救助金發放件數。</p> | <p>強化社會安全網-紓困實施方案急難救助訪視及救助金之發放達 15 件以上。</p> | 45 | <p>強化社會安全網-紓困實施方案急難救助訪視及救助金之發放達 27 件。</p> | 100% |

| | | | | | | |
|----|---------------|---|--|-----------------|---|--|
| | | 配合市政府文化局辦理社區總體營造業務及中央客委會推展客家文化業務(公文案)數量。 | 辦理配合市政府文化局辦理社區總體營造業務或配合中央客委會推展客家文化業務(公文案)量8件以上。 | 4 | 辦理配合市政府文化局辦理社區總體營造業務或配合中央客委會推展客家文化業務(公文案)量為12件。 | 100% |
| 10 | 區全 民健 保 | 辦理本區第五、六類健保轉、轉復、停保、退保之人數。 | 辦理第五、六類全民健保業務，預計共9,000人次。 | 407 | 辦理全民健保業務達8,321人次。 | 92.4% |
| 11 | 區國 民年 金 | 受理國民所得年未達標準之民眾申請人。 | 受理所得未達一定標準民眾預計400人次。 | 487 (中央補助專款) | 辦理國民年金減免達365人次。 | 91.25% |
| 12 | 區經 建 | 1. 一般小型工程水溝改善長度，及清理口維護、搶修件數。 2. 違章建築及違章地用數。 3. 核發農地及農機使用證明件數。 4. 受理農 | 1. 排水溝改善長度約550公尺。清理口維護、搶修計110件。 2. 違章查報件數計100件，山坡地水土保持違規查報件數計5件。 3. 核發農業用地作農業使用證明180件，核發農機使用證明證計40件。 4. 受理農業用 | 6,588 | 1. 排水溝改善長度計785公尺。清理口維護、搶修計145件。 2. 違章查報件數計183件，山坡地水土保持違規查報件數計11件。 3. 核發農業用地作農業使用證明209件，核發農機使用證明證計55件。 4. 受理農業用 | 1.100% 2.100% 3.100% 4.100% |

| | | | | | | |
|----|----------|--|---|----|---|--|
| | | <p>地做農業容許使用許可件數。</p> <p>5. 受理對地綠色環境給付計畫申請及實地勘察面積。</p> <p>6. 家畜禽統計調查次數。</p> <p>7. 養豬頭數調查次數。</p> <p>8. 商品標示抽查數。</p> <p>9. 受理公寓大廈管理組織輔導環境消毒滅菌及公共溝渠、柏油路面、路燈修繕件數。</p> | <p>地作農業設施容許使用許可共 4 件。</p> <p>5. 受理對地綠色環境給付計畫申請，計達 160 件。實地勘察面積約 65 公頃。</p> <p>6. 家畜禽統計數量調查計 4 次。</p> <p>7. 養豬頭數調查計 2 次。</p> <p>8. 商品標示抽查計完成 250 件。</p> <p>9. 受理公寓大廈管理組織成立或主委變更之報備件。輔導環境消毒或消防滅火器維護補助及公共溝渠、柏油路面、路燈修繕申請 5 件。</p> | | <p>地作農業設施容許使用許可共 19 件。</p> <p>5. 受理綠色環境給付計畫申請，計達 244 件。實地勘察面積約 94 公頃。</p> <p>6. 家畜禽統計數量調查計 4 次。</p> <p>7. 養豬頭數調查計 2 次。</p> <p>8. 商品標示抽查計完成 365 件。</p> <p>9. 受理公寓大廈管理組織成立或主委變更之報備 107 件。輔導環境消毒或消防滅火器維護補助及公共溝渠、柏油路面、路燈修繕申請 3 件。</p> | <p>5. 100%</p> <p>6. 100%</p> <p>7. 100%</p> <p>8. 100%</p> <p>9. 100%</p> |
| 13 | 如期辦理款項收支 | 編送員工薪資作業時程 | <p>1. 於每月 20 日前送出編制員工薪資清冊。</p> <p>2. 於次月 5 日前送出臨時人員薪資清冊。</p> | 41 | <p>1. 均於每月 20 日前送出編制員工薪資清冊。</p> <p>2. 均於次月 5 日前送出臨時人員薪資清冊。</p> | 100% |
| | | 依規於 5 日內辦理收入入庫登帳事宜 | 依規於 5 日內辦理收入入庫登帳事宜比率達 100%。 | 10 | 依規於 5 日內辦理收入入庫登帳事宜比率達 100%。 | 100% |

| | | | | | | |
|----|----------|--|---|-------|---|--|
| | | 比率。 | | | | |
| 14 | 精進採購作業效率 | <p>1. 採購案移理上網公告後辦理工作天數。</p> <p>2. 決標後通知廠商結果工作天數。</p> <p>3. 依投標須知規定期限內完成簽約比率。</p> | <p>1. 於採購案移案後3個工作天內辦理上網公告。</p> <p>2. 決標後3個工作天內通知投標廠商決標結果。</p> <p>3. 依投標須知規定期限內完成簽約件數100%。</p> | 10 | <p>111年度辦理20件採購案：</p> <p>1. 19件於移案後3個工作天內上網，1件於超過3個工作天。</p> <p>2. 20件皆於決標後3個工作天內通知投標廠商決標結果。</p> <p>3. 投標須知訂定決標後7個工作天內簽約，6件逾7個工作天。</p> | <p>1. 95%</p> <p>2. 100%</p> <p>3. 70%</p> |
| 15 | 落實舍安管理 | <p>1. 機電保養、清潔維護、電梯保養及保全服務契約案期程。</p> <p>2. 辦理廳舍消防檢查頻率。</p> | <p>1. 機電保養、清潔維護、電梯保養及保全服務契約案於12月30日前完成。</p> <p>2. 每年辦理廳舍消防檢查1次。</p> | 1,500 | <p>1. 機電保養合約於12月23日簽訂、清潔維護合約於12月22日簽訂、電梯保養合約於12月7日簽訂、保全服務合約於12月7日簽訂。</p> <p>2. 消防安全設備檢查於5月完成申報。</p> | <p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p> |
| 16 | 強化同仁資養 | 辦理資安宣導次數。 | 利用通訊軟體群組、電子郵件及區務會議等管道宣導資安配合事項達12次以上。 | 0 | 利用通訊軟體群組宣導11次、電子郵件宣導3次、區務會議宣導1次，共宣導資安配合事項計15次。 | 100% |
| | | 本所完成資通安全通識教育3小時課程同仁比率。 | 本所完成資通安全通識教育3小時課程同仁比率達100%。 | 0 | 完成資通安全通識教育3小時課程同仁比率為100%。 | 100% |

| | | | | | | |
|----|----------|---------------------------------|--|----|--|------|
| 17 | 健全文書檔案管理 | 辦理檔案清查次數。 | 每年至少清查歸檔及辦密等檢討1次。 | 10 | 辦理本所99年檔案清查及密等檢討作業1次。 | 100% |
| | | 公文依限辦結比率。 | 公文依限辦結比率達95%以上。 | 0 | 公文依限辦結比率達99%以上 | 100% |
| 18 | 區人事 | 線上辦理專書閱讀推廣活動及完成新竹市政府數位學習套裝課程人數。 | 1. 線上辦理專書閱讀推廣活動10場次。 2. 完成新竹市政府推動數位學習套裝課程30人。 | 0 | 1. 完成專書推廣活動10場。 2. 完成111年數位套裝課程人數：37人 | 100% |
| | | 推動員工協助方案場次。 | 薦送同仁參加各項員工心理諮商研習課程,2至3場次。 | 0 | 計有林淑慧、劉玉琳(3場)、吳承鈞、徐慧娟(2場)。 | 100% |

參、執行率未達90%之檢討

| 計畫名稱 | 衡量標準 | 執行率 | 未達成原因分析或改進措施 |
|----------|--------------------------|-------|--|
| 區調解業務 | 預計受理450件以上，調解成立率65%以上。 | 82.3% | 調解案成立件數之消長，除繫於民眾聲請調解案件之多寡，亦攸關調解兩造當下和解意願之高低；其改善作為，僅能儘量促成雙方調解成立。 |
| 區社政 | 協助辦理社區發展協會研習活動1場次計67人參加。 | 50% | 因新冠肺炎疫情影響及限制，社區發展協會研習活動延後或暫停辦理，故辦理活動場次無法達到預期目標。 |
| 精進採購作業效率 | 依投標須知規定期限內完成簽約件數達100%。 | 70% | 本室皆於3個工作天內整理契約並完成2份正本及1份副本供廠商複印，逾期係因廠商延誤送回所致。考量一般採購案件，通常以決標日 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | 為契約生效日，決標即生契約規範效力，不受紙本契約完成與否影響，此指標無實質作用，112年度將加強督促廠商於期限內送回，嗣後於113年度重新訂定衡量指標。 |
|--|--|--|--|