

| 序號 | 計畫名稱 | 衡量單位 | 主辦課承辦人                          | 計畫目標<br>(請輸入需求/產出)  | 執行項目   | 小計<br>(千元) | 備註 |
|----|------|------|---------------------------------|---|--|------------|----|
| 1  | 區政管理 | 次    | 行政室<br>李玉琴<br>周萍蓉<br>黃維妮<br>蕭木蘭 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 廳舍安全維護。</li> <li>2. 推展各項電子化作業。</li> <li>3. 加強為民服務。</li> <li>4. 落實財務管理。</li> <li>5. 採購案公開化。</li> <li>6. 各種款項收支即時正確。</li> <li>7. 文書作業順暢。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理庫款收支往來事宜、員工各項人事費動支。</li> <li>2. 辦理本所共用設備如影印機、傳真機、電話等使用維護。</li> <li>3. 充實資訊設備及業務。</li> <li>4. 辦公廳舍各項設施維護及環境清潔。</li> <li>5. 辦理採購及推動電子招標業務。</li> <li>6. 辦理財產、車輛異動之登記及管理。</li> <li>7. 受理人民陳情案催辦列管。</li> <li>8. 辦理文書、檔案等作業。</li> </ol>        | 43,039     |    |
| 2  | 區民政  | 次    | 民政課<br>劉文菁<br>林肇邦<br>姬光宗        | 建立里鄰長作業系統，有效控管里政業務。   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編製年度施政計畫與預算概算。</li> <li>2. 每年召開里民大會一次必要時召開臨時會。</li> <li>3. 辦理鄰里長自強活動一次。</li> <li>4. 各寺廟會議及紀錄轉核。</li> <li>5. 辦理各項民俗慶祝、典禮、宣導等活動。</li> <li>6. 集會所興建工程。</li> <li>7. 定期宣導登革熱等防治工作。</li> <li>8. 推動全區掃街活動。</li> <li>9. 辦理里鄰長健保保費政府負擔款。</li> </ol> | 21,638     |    |
| 3  | 里政建設 | 年    | 經建課<br>吳文忠<br>王宏仁               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般小型零星工程--里辦公處建議案勘查。</li> <li>2. 社區活動中心興建工程。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 里辦公處建議案勘查：水溝修復、路燈查報、路面塌陷、道路指示牌等。</li> <li>2. 接建議案後會勘，如可行即設計、發包、施工。</li> <li>3. 赴上級單位業務請示及外縣市觀摩。</li> <li>4. 里建議急需待辦工程。</li> <li>5. 里民大會建議案及急需辦理小型工程。</li> <li>6. 香山大庄社區活動中心興建工程。</li> </ol>  | 23,400     |    |

| 序號 | 計畫名稱 | 衡量單位 | 主辦課承辦人                          | 計畫目標<br>(請輸入需求/產出)   | 執行項目  | 小計<br>(千元) | 備註 |
|----|------|------|---------------------------------|--|---|------------|----|
| 4  | 區社政  | 次    | 社政課<br>莊文杏<br>鄭美香<br>蔡坤榮<br>傅華容 | 受理各項社會福利申請案件，輔導各社區，強化社區意識。   | 1. 建檔列管低收入戶、中低收入戶老人生活津貼及中低收入戶身心障礙者生活津貼。<br>2. 協辦社區觀摩及研習、並輔導社區發展協會推動會務。<br>3. 舉辦模範父母親評選及表揚大會各一次。<br>4. 補助社會團體辦理活動。   | 310        |    |
| 5  | 區經建  | 年    | 經建課<br>王宏仁<br>甘英俊<br>楊永德        | 1. 違章建築及工廠查報。<br>2. 公寓大廈管理：成立公寓大廈管理委員會。<br>3. 核發農業用地作農業使用證明：由民眾依規申請辦理。<br>4. 農林漁牧：<br>(1) 農業報告調查。<br>(2) 農機證明核發。<br>(3) 山坡地保育利用管理查報。<br>(4) 畜情動態調查。<br>(5) 休耕。 | 1. 違章查報由各里里幹事兼辦，除主動查報外，並接受民眾檢舉。<br>2. 公寓大廈管理委員會成立：接受申請審核證件、主動輔導成立。<br>3. 核發農業用地作農業使用證明：接受申請書後排定日期通知請人並會同民政課、課內建管人員實地勘查，符合規定者立即發證。<br>4. 農業報告：隨時調查，一年分9次報農機證明：審核申請證明文件、機具符合即核發。<br>5. 山坡地保育管理：自動查報、檢舉查報及山坡地衛星影像偵測變異點調查。<br>6. 畜情動態：平時調查彙集季報表。<br>7. 水旱田利用調整後續計劃，稻田輪作休耕申請勘查，每年兩期。 | 81         |    |

| 序號 | 計畫名稱  | 衡量單位 | 主辦課承辦人                   | 計畫目標<br>(請輸入需求/產出)       | 執行項目   | 小計<br>(千元) |
|----|-------|------|--------------------------|--------------------------|--|------------|
| 6  | 區兵役   | 件    | 民政課<br>傅家麟<br>吳瓊瑛<br>吳水雲 | 辦理役男徵集，後備軍人、替代役、國民兵異動管理。 | 1. 77年次役男體格檢查及役男預官考選體格檢查。<br>2. 77年次役男抽籤作業。<br>3. 役男及替代役徵集入營。<br>4. 國民兵、後備軍人、替代役備役異動管理。<br>5. 在營軍人及其家屬列級之生活扶助。 | 188        |
| 7  | 區全民健保 | 次    | 社政課<br>蔡坤榮<br>莊文杏        | 推動全民健保業務                 | 1. 第一類、第五類、第六類保險受理及核發工作。<br>2. 協助健保局催繳健保保費，推動全民健保加保作業。   | 10         |
| 8  | 區地政   | 件    | 民政課<br>林肇邦               | 辦理地政業務。                  | 1. 審核有無三七五租約，開具證明。<br>2. 通知並協助租佃辦理繼承、變更、終止、註銷等手續。<br>3. 定期受理耕地災歉申請並辦理勘查工作。<br>4. 辦理違反土地使用編定之查報。                | 20         |
| 9  | 區警政   | 次    | 民政課<br>吳曉風<br>溫國道        | 協辦理各項警政業務。               | 1. 辦理民防團常年訓練，邀請專家演講。<br>2. 辦理萬安演習工作。<br>3. 輔導巡守隊辦理守望相助工作。  | 29         |
| 10 | 區教育   | 件    | 民政課<br>王希猛               | 辦理學齡兒童入學工作及市運會等活動。       | 1. 每年召開強迫入學委員會會議2次，填發學齡兒童入學通知單。<br>2. 每年購置區內公立中小學、托兒所獎狀。<br>3. 辦理未按時入學及中輟生案件。<br>4. 組隊參加全市運動會。                 | 13         |