

## 新竹市香山區公所 113 年度施政成果

### 壹、前言：

本所 113 年計辦理里政、市民活動中心管理、寺廟管理、調解、役政、教育、區社政業務、區經建業務、款項收支、採購作業、廳舍安全管理、文書檔案管理及區人事等 25 項施政計畫、74 項指標。計 72 項指標執行率達 90% 以上，其中 67 項更高達 100%，執行績效良好。

另 113 年度首次辦理「湊陣香山 28」客語友善店家集點活動，並推出香山區第一本具有香山文化特色之客語繪本「龍眼奶奶去哪兒？」，係本所積極推廣客家文化之兩大施政亮點。

### 貳、施政計畫衡量指標與標準：

序號	計畫名稱	衡量指標	衡量標準	預算金額 (千元)	執行績效	執行率
1	里政業務	辦理里政建設計畫，健全里鄰組織，受理里長里政建設申請案 5 日內陳報市府比率。	受理里基層建設補助申請案 5 日內陳報市府達 70%。	0	配合各里所提基層建設補助申請案，均於 5 日內函發市府。	100%
		里鄰長福利及互助申請於 5 日內審核比率。	受理里鄰長福利及互助申請案於 5 日內審核達 70%。	403	受理里鄰長福利及互助申請案(如里長保險請領及里長健康檢查費)均於 5 日內審核完畢。	100%
		鄰長改聘於 5 日內送審比率。	受理鄰長改聘於 5 日內審核發聘書達 90%。	0	配合各里市容查報申請單，奉核後用印頒發鄰長證書；均於 5 日內發證書，113 年計 11 件。	100%
		辦理里長及民作事務費及鄰長服務費期程。	辦理里長事務費及鄰長為民服務費於每月 5 日完成轉帳。	18,912	里長事務費每月 50,000/人；鄰長作業費每月 1,000/人；均於每月 5 日完	100%

					成轉帳作業。	
		落實為民工 服務，召開 作里幹事工 作會報次 數。	平均每月召開里 幹事工作會報 1 次，一年共 12 次。	0	每 2 個月召 開里幹事工 作會報 1 次， 共 6 次。	50%
		辦理里鄰 長研習防 災訓練、動 聯誼活動及 場次數。	辦理里鄰長研習 訓練 1 次暨辦理里 鄰長聯誼活動 1 次。	760	里鄰長研習： 4 月 10 日及 4 月 12 日共辦 理 2 場次，分 別於中埔及 鹽水市民活 動中心辦 理；6 月 7 日 辦理中隘里 疏散撤離演 練。 3 個聯里共辦 理 6 次里鄰長 聯誼活動：埔 前聯里 2 次、 海山聯里 2 次、香山聯里 分 2 次辦理。 里長國建活 動： 3 月 19 日至 3 月 21 日高 雄、台東。 節電活動： 海山聯里、香 山聯里、埔前 聯里分別於 9 月 23 日、10 月 21 日、10 月 24 日舉辦 宣導活動。	100%
2	市民活 動管理 中心維 護	辦理轄管 市民活動 中心業務 申請於 5 日內完 核內比 率。	受理市民活動中 心借用申請 5 日內 審核達 70%。	0	本區 21 間市 民活動中心 共受理 954 件 申請借用 案，5 日內完 成審核比率 為 85%	100%

		辦理市民中心巡檢各期活動定期申報。	市民活動中心定期巡檢；每月辦理建築及消防安全申報。	301	里幹事每2個月定期巡檢執行工程；已於12月底完成公共建築物安全申報。	100%
		辦理市民中心清潔、消毒機等。	各場館每月辦理1次-4次。	917	本所與廠商依規定合約狀態頻掃區21間市民活動中心每月1次-4次；113年完成12間活動中心清洗。	100%
3	寺廟管理	登記廟會及各項於一公市之寺廟紀錄及變動生函轉核。	輔導已登記寺廟發生所之選會及一個市轉率達70%。	2	輔導已登記廟會及變動後生報市比。	100%
4	區調解業務	年度召開次數及每場處理之件數。	預計召開96場次，平均每月8次，每場次平均進行6件調解，總計576件。	960	113年召開116場次，平均每月9次、每場次平均進行5件調解，總計540件。	94%
		調解成立率。	調解成立率65%以上。	0	調解成立率62%以上。	95%
		辦理調解業務次數。	配合市府辦理三區聯合研習1次，自行辦理調解研習1次。	0	113年配合市府辦理三區聯合研習1次，自行辦理調解研習1次。	100%

5	登革熱與防治宣導	辦理登革熱防治場次及巡檢。	辦理登革熱學生源清除防治場次及各里每月巡檢1次。	15	辦理登革熱學生源清除防治場次及巡檢1次。	100%
6	區教育	召開強迫入學委員會。	上半年5月及下半年11月召開強迫入學委員會。	0	2場次均辦理完成。	100%
		受理中輟生復學之比率。	受理中輟生通報復學之比率達90%。	5	受理中輟生通報復學之比率為90%。	100%
		受理2-5歲育兒津貼及5歲至入小學前就學補助件數。	受理2-5歲育兒津貼及5歲至入小學前就學補助件數1,160件。	220	受理2-5歲育兒津貼及5歲至入小學前就學補助受理件數計1,222件。	100%
7	區防民警政防	辦理手持衛星電話教育訓練次數。	辦理衛星電話教育訓練2次。	40	手持衛星電話教育訓練於3月24日及9月16日共辦理2次。	100%
		辦理各項巡守期及業務訓練次數。	辦理民防團常年訓練1次及轄區巡守隊春節前春安工作慰訪1次。	40	於8月21日辦理民防團常年訓練；配合警局1年2次評比活動及年終進行春安慰問活動。	100%
8	精進效能及役管理	辦理役男查件及期程。	於每年10月至12月辦理役男兵籍調查，計423件。	6	113年辦理兵籍調查共446件。	100%
		辦理體檢場次。	每年至少辦理役男體檢5場。		113年辦理役男體檢5場。	100%
		辦理役男徵集人數。	每月辦理役男徵集入營，預計400人。		常備兵、志願役、替代役徵集入伍計359人次。	90%
		辦理役男出境人次。	辦理役男出境26人次。		受理役男出境業務26人次。	100%
		辦理後備軍人管理作業。	每週2次，執行後備軍人異動列管通報。		每週2次執行後備軍人異動列管通報。	100%

		率。			
		辦理役男抽籤及抽籤頻率及場次。	每2個月辦理1次役男抽籤，每年辦理計8場。		辦理役男抽籤作業8場次。
		辦理役男申請替代役及補充兵數。	臨櫃受理役男申請家庭因素補充兵或替代役，每月計2件，共24件。		113年度總計19件。
		辦理役男生活扶助件數。	臨櫃受理役男生活扶助，預計共1件。		受理役男生活扶助申請案件共1件。
		辦理未役役男清查期程。	未役役男清查於4月、10月分別清查計2次。		於4月、10月分別辦理未役役男清查計2次。
9	辦理(中)低收入戶生活補助服務	辦理(中)低收入戶資格申請調查及審核案件數。	辦理(中)低收入戶申請案件資格調查及審核共120件。	0	辦理(中)低收入戶申請案件資格調查及審核共133件。
		辦理(中)低收入戶福利補助申請案件數。	辦理(中)低收入戶福利補助申請共80件。		辦理(中)低收入戶福利補助申請共92件。
		辦理(中)低收入戶資格重新調查(年度複查)案件數。	辦理(中)低收入戶資格重新調查(年度複查)共650件。		辦理(中)低收入戶資格重新調查(年度複查)共654件。
10	辦理中低收入老人生活津貼服務	辦理中低收入老人申請資格審核案件數量。	辦理中低收入老人申請案件資格審核共150件。	0	辦理中低收入老人申請案件資格審核共161件。
		辦理中低收入老人福利補助申請案件數。	辦理中低收入老人福利補助申請共45件。		辦理中低收入老人福利補助申請共47件。
		辦理中低收入老人津貼重新調查(年度複查)案件數。	辦理中低收入老人津貼重新調查(年度複查)共350件。		辦理中低收入老人津貼重新調查(年度複查)共350件。



		車電子票 卡核發人 次。	發共計 200 人次以 上。		子票卡核發 共計 289 人 次。	
		身障專用 停車位識 別核發人 次。	身障專用停車位 識別核發共計 550 人次以上。		身障專用停車 位識別核發 共計 535 人 次。	97%
14	辦理急 難紓困及 訪視救助 之發放	辦理強化 社會安全 網-紓困 實施方案 急難救助 訪視及救 助金之發 放件數。	強化社會安全網- 紓困實施方案急 難救助訪視及救 助金之發放達 25 件以上。	0	強化社會安 全網-紓困實 施方案急難 救助訪視及 救助金之發 放共計 33 件。	100%
15	辦理新 竹市老 人福利 服務	每年辦理 重陽敬老 禮金發放 次數及人 數。	每年辦理 1 次重陽 敬老禮金發放，計 800 人。	7	辦理 1 次重陽 敬老禮金發 放 1 次，計 927 人。	100%
		每年辦理 重陽節百 歲人瑞敬 老活動次 數。	每年辦理 1 次重陽 節百歲人瑞敬老 活動。		辦理重陽節 百歲人瑞敬 老活動 1 次。	100%
		辦理老人 拐杖及眼 鏡核發統 計之人 數。	辦理老人拐杖及 眼鏡核發共 1,080 人。		辦理老人拐 杖及眼鏡核 發統計共 1,464 人。	100%
		老人免費 乘車電子 票卡核發 人次。	老人免費乘車電 子票卡共核發 1,200 人次。		老人免費乘 車電子票卡 共核發 1,887 人次。	100%
		安老津貼 申請審核 人數。	安老津貼申請審 核共 7,500 人。		安老津貼申 請審核共 7,833 人	100%
16	區全民 健保	辦理本區 第五、六 類健、保 轉、轉復 停、保、 退保之 人次。	辦理第五、六類全 民健保各項業 務，預計共 8,800 人次。	444	辦理全民健 保業務達 9,261 人次。	100%
17	區國民 年金	受理國民 所得未 達一 定	受理所得未達一 定標準民眾申請 預計 400 人次。	545	辦理國民年 金減免達 397 人次。	99%



		油路面、路燈修繕申請件數。			面、路燈修繕申請9件。	
19	如期辦理 款項收支	編送員工工資清冊	於每月20日前送出編制員工工資清冊，於次月5日前送出臨時人員工資清冊。	20	於每月20日前送出編制員工工資清冊，於次月5日前送出臨時人員工資清冊。	100%
		依規於5日內辦理收入入庫登帳事宜比率。	依規於5日內辦理收入入庫登帳事宜比率達100%。	10	依規均於5日內辦理收入入庫登帳事宜。	100%
20	精進採購 作業效率	採購案移案後上網公告工作天數。	於採購案移案後3個工作天內辦理上網公告。		於採購案移案後3個工作天內辦理上網公告。	100%
		決標後通知廠商決標結果工作天數。	決標後3個工作天內通知投標廠商決標結果。	10	決標後3個工作天內通知投標廠商決標結果。	100%
		依投標須知規定內完成簽約件數比率。	依投標須知規定內完成簽約件數達100%。		依投標須知規定內完成簽約件數達100%。	100%
21	落實廳舍 安全管理	機電保養、清潔、維護、養服及服務契約年度履程。	機電保養、清潔維護、電梯保養及全服務契約均於12月31日前完成履約。	1,500	機電保養合約於12月27日簽訂、清潔維護合約於12月30日簽訂、電梯保養合約於12月12日簽訂、保全服務合約於12月11日簽訂。	100%
		辦理廳舍消防檢查頻率。	辦理廳舍消防檢查1次。		消防安全設備檢查於5月完成申報。	100%

		辦理廳舍建築物安全檢查頻率。	每2年辦理廳舍建築物公共安全檢查1次。		112年已辦理廳舍建築物公共安全檢查	100%
22	落實財產管理	辦理財產盤點次數。	辦理國有財產盤點及市有財產盤點各1次。	1	國有財產、市有財產於113年10-12月盤點完成。	100%
23	強化本安所管理	辦理資通安全審議會程。	11月底前辦理資通安全審查會議。	0	於113年11月14日召開資通安全審查會議。	100%
		本所完成資通安全通識教育3小時課程同仁比率。	本所完成資通安全通識教育3小時課程同仁比率達100%。	0	本所完成資通安全通識教育3小時課程同仁比率達100%。	100%
24	健全文案書管理	辦理紙本公文轉線上簽核數。	至少辦理紙本公文轉線上簽核公文150件。	0	辦理紙本公文轉線上簽核公文500件。	100%
		辦理檔案目錄彙送作業期程。	於6月、12月分別完成上半年、下半年檔案目錄彙送作業。	0	於6月、12月分別完成上半年、下半年檔案目錄彙送作業。	100%
		辦理檔案清查次數。	至少清查歸檔檔案及辦理密等檢討1次。	10	辦理本所101年檔案清查及密等檢討作業1次。	100%
25	區人事	辦理專書閱讀推廣活動場次。	辦理專書閱讀推廣活動8場次。	0	辦理專書閱讀推廣活動8場次。	100%
		完成公務人員每年必須完成人數。	完成公務人員每年必須完成人數達現職人員95%。	0	完成公務人員每年必須完成人數達現職人員100%。	100%
		推動員工協助方案。	薦送同仁參加各項EAP課程，2至3場次。	0	薦送同仁參加EAP課程4場次。	100%

### 參、執行率未達 90%之檢討：

計畫名稱	衡量標準	執行率	未達成原因分析暨改進措施
里政業務	平均每月召開里幹事工作會報 1 次，一年共 12 次。	50%	經請示區長後，改每 2 個月召開 1 次，以達效率最佳化。
精進役政效能及管理	臨櫃受理役男申請家庭因素補充兵或替代役，每月計 2 件，共 24 件。	83%	113 年 7 月修法後，申請條件較以往嚴格。

### 肆、其他年度施政具體事蹟：

- 一、首次辦理「湊陣香山 28」客語友善店家集點活動，於 7 月 22 日至 8 月 23 日間，結合香山區 28 間客語友善店家，推出至店家消費即可集點，集滿 3 點即可參加抽好禮活動，參加民眾計 116 位。
- 二、推出香山區第一本具有香山文化特色客語繪本「龍眼奶奶去哪兒？」200 本，分送至香山區國小各班、圖書館、親子館等單位作為客語推廣教材，電子檔公布於本所官網。