

新竹市香山區公所 113 年度施政成果

壹、前言：

本所 113 年計辦理里政、市民活動中心管理、寺廟管理、調解、役政、教育、區社政業務、區經建業務、款項收支、採購作業、廳舍安全管理、文書檔案管理及區人事等 25 項施政計畫、74 項指標。計 72 項指標執行率達 90% 以上，其中 67 項更高達 100%，執行績效良好。

另 113 年度首次辦理「湊陣香山 28」客語友善店家集點活動，並推出香山區第一本具有香山文化特色之客語繪本「龍眼奶奶去哪兒？」，係本所積極推廣客家文化之兩大施政亮點。

貳、施政計畫衡量指標與標準：

| 序號 | 計畫名稱 | 衡量指標 | 衡量標準 | 預算金額 (千元) | 執行績效 | 執行率 |
|----|------|---|-----------------------------|--------------|---|------|
| 1 | 里政業務 | 辦理里政建設計畫，健全里鄰組織，受理里長里政建設申請案 5 日內陳報市府比率。 | 受理里基層建設補助申請案 5 日內陳報市府達 70%。 | 0 | 配合各里所提基層建設補助申請案，均於 5 日內函發市府。 | 100% |
| | | 里鄰長福利及互助申請於 5 日內審核比率。 | 受理里鄰長福利及互助申請案於 5 日內審核達 70%。 | 403 | 受理里鄰長福利及互助申請案(如里長保險請領及里長健康檢查費)均於 5 日內審核完畢。 | 100% |
| | | 鄰長改聘於 5 日內送審比率。 | 受理鄰長改聘於 5 日內審核發聘書達 90%。 | 0 | 配合各里市容查報申請單，奉核後用印頒發鄰長證書；均於 5 日內發證書，113 年計 11 件。 | 100% |
| | | 辦理里長及民作事務費及鄰長服務費期程。 | 辦理里長事務費及鄰長為民服務費於每月 5 日完成轉帳。 | 18,912 | 里長事務費每月 50,000/人；鄰長作業費每月 1,000/人；均於每月 5 日完 | 100% |

| | | | | | | |
|---|------------------------|---|---|-----|--|------|
| | | | | | 成轉帳作業。 | |
| | | 落實為民工 服務，召開 作里幹事工 作會報次 數。 | 平均每月召開里 幹事工作會報 1 次，一年共 12 次。 | 0 | 每 2 個月召 開里幹事工 作會報 1 次， 共 6 次。 | 50% |
| | | 辦理里鄰 長研習防 災訓練、動 聯誼活動及 場次數。 | 辦理里鄰長研習 訓練 1 次暨辦理里 鄰長聯誼活動 1 次。 | 760 | 里鄰長研習： 4 月 10 日及 4 月 12 日共辦 理 2 場次，分 別於中埔及 鹽水市民活 動中心辦 理；6 月 7 日 辦理中隘里 疏散撤離演 練。 3 個聯里共辦 理 6 次里鄰長 聯誼活動：埔 前聯里 2 次、 海山聯里 2 次、香山聯里 分 2 次辦理。 里長國建活 動： 3 月 19 日至 3 月 21 日高 雄、台東。 節電活動： 海山聯里、香 山聯里、埔前 聯里分別於 9 月 23 日、10 月 21 日、10 月 24 日舉辦 宣導活動。 | 100% |
| 2 | 市民活 動管理 中心維 護 | 辦理轄管 市民活動 中心業務 申請於 5 日內完 核內比 率。 | 受理市民活動中 心借用申請 5 日內 審核達 70%。 | 0 | 本區 21 間市 民活動中心 共受理 954 件 申請借用 案，5 日內完 成審核比率 為 85% | 100% |

| | | | | | | |
|---|-------|---------------------------|-------------------------------------|-----|---|------|
| | | 辦理市民中心巡檢各期活動定期申報。 | 市民活動中心定期巡檢；每月辦理建築及消防安全申報。 | 301 | 里幹事每2個月定期巡檢執行工程；已於12月底完成公共建築物消防安全申報。 | 100% |
| | | 辦理市民中心清潔、消毒機等活動定期申報。 | 各場館每月辦理1次-4次。 | 917 | 本所與廠商依規定合約狀態頻繁清潔，本區21間市民活動中心每月清潔1次-4次；113年完成12間活動中心冷氣機清洗。 | 100% |
| 3 | 寺廟管理 | 登記廟會及各項於一公市之寺廟紀錄及變動後函轉審核。 | 輔導已登記寺廟之選後函轉比率達70%。 | 2 | 輔導已登記廟會及變動後公所審核比率達100%。 | 100% |
| 4 | 區調解業務 | 年度召開次數及每場次處理之件數。 | 預計召開96場次，平均每月8次，每場次平均進行6件調解，總計576件。 | 960 | 113年召開116場次，平均每月9次、每場次平均進行5件調解，總計540件。 | 94% |
| | | 調解成立率。 | 調解成立率65%以上。 | 0 | 調解成立率62%以上。 | 95% |
| | | 辦理調解業務次數。 | 配合市府辦理三區聯合研習1次，自行辦理調解研習1次。 | 0 | 113年配合市府辦理三區聯合研習1次，自行辦理調解研習1次。 | 100% |

| | | | | | | |
|---|-----------|---------------------------|---------------------------------|-----|--|------|
| 5 | 登革熱與防治宣導 | 辦理登革熱防治場次及巡檢。 | 辦理登革熱學生源清除防治場次及各里每月巡檢1次。 | 15 | 辦理登革熱學生源清除防治場次及巡檢1次。 | 100% |
| 6 | 區教育 | 召開強迫入學委員會。 | 上半年5月及下半年11月召開強迫入學委員會。 | 0 | 2場次均辦理完成。 | 100% |
| | | 受理中輟生復學之比率。 | 受理中輟生通報復學之比率達90%。 | 5 | 受理中輟生通報復學之比率為90%。 | 100% |
| | | 受理2-5歲育兒津貼及5歲至入小學前就學補助件數。 | 受理2-5歲育兒津貼及5歲至入小學前就學補助件數1,160件。 | 220 | 受理2-5歲育兒津貼及5歲至入小學前就學補助受理件數計1,222件。 | 100% |
| 7 | 區防民警政防 | 辦理手持衛星電話教育訓練次數。 | 辦理衛星電話教育訓練2次。 | 40 | 手持衛星電話教育訓練於3月24日及9月16日共辦理2次。 | 100% |
| | | 辦理各項巡守期及業務訓練次數。 | 辦理民防團常年訓練1次及轄區巡守隊春節前春安工作慰訪1次。 | 40 | 於8月21日辦理民防團常年訓練；配合警局1年2次評比活動及年終進行春安慰問活動。 | 100% |
| 8 | 精進效能及役管管理 | 辦理役男查件及期程。 | 於每年10月至12月辦理役男兵籍調查，計423件。 | 6 | 113年辦理兵籍調查共446件。 | 100% |
| | | 辦理體檢場次。 | 每年至少辦理役男體檢5場。 | | 113年辦理役男體檢5場。 | 100% |
| | | 辦理役男徵集人數。 | 每月辦理役男徵集入營，預計400人。 | | 常備兵、志願役、替代役徵集入伍計359人次。 | 90% |
| | | 辦理役男出境人次。 | 辦理役男出境26人次。 | | 受理役男出境業務26人次。 | 100% |
| | | 辦理後備軍人管理作業頻 | 每週2次，執行後備軍人異動列管通報。 | | 每週2次執行後備軍人異動列管通報。 | 100% |

| | | | | | |
|----|-----------------|---------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|
| | | 率。 | | | |
| | | 辦理役男抽籤及場次。 | 每2個月辦理1次役男抽籤，每年辦理計8場。 | | 辦理役男抽籤作業8場次。 |
| | | 辦理役男申請替代及補充兵數。 | 臨櫃受理役男申請家庭因素補充兵或替代役，每月計2件，共24件。 | | 113年度總計19件。 |
| | | 辦理役男生活扶助件數。 | 臨櫃受理役男生活扶助，預計共1件。 | | 受理役男生活扶助申請案件共1件。 |
| | | 辦理未役役男清查期程。 | 未役役男清查於4月、10月分別清查計2次。 | | 於4月、10月分別辦理未役役男清查計2次。 |
| 9 | 辦理(中)低收入戶生活補助服務 | 辦理(中)低收入戶資格申請調查及審核案件數。 | 辦理(中)低收入戶申請案件資格調查及審核共120件。 | 0 | 辦理(中)低收入戶申請案件資格調查及審核共133件。 |
| | | 辦理(中)低收入戶福利補助申請案件數。 | 辦理(中)低收入戶福利補助申請共80件。 | | 辦理(中)低收入戶福利補助申請共92件。 |
| | | 辦理(中)低收入戶資格重新調查(年度複查)案件數。 | 辦理(中)低收入戶資格重新調查(年度複查)共650件。 | | 辦理(中)低收入戶資格重新調查(年度複查)共654件。 |
| 10 | 辦理中低收入老人生活津貼服務 | 辦理中低收入老人申請資格審核案件數量。 | 辦理中低收入老人申請案件資格審核共150件。 | 0 | 辦理中低收入老人申請案件資格審核共161件。 |
| | | 辦理中低收入老人福利補助申請案件數。 | 辦理中低收入老人福利補助申請共45件。 | | 辦理中低收入老人福利補助申請共47件。 |
| | | 辦理中低收入老人津貼重新 | 辦理中低收入老人津貼重新調查(年度複查)共350 | | 辦理中低收入老人津貼重新調查(年 |

| | | 調查(年 度複查) 案件數。 | 件。 | | 度複查)共 432件。 | |
|----|---------------------------|---|---|-------|--|------|
| 11 | 配合 推家業 展文務 客文化 | 配合本市辦總業中央辦客業務：語數客標 文化局區總業中央辦客業務：語數客標 體社營及委推展客業務：語數客標 務客理語文案通過證貼店章 及語章 | 配合本市文化局營中推文語客 本區總體配合理客語 社或總配辦客語及通 業委會及業務，通過 務客語及業務，通過 展客語及業務，通過 化業語及業務，通過 認店標章10家。 | 10 | 配合本市文社 化局辦總業中央辦客業務：語數客標 區總體配合理客語 業或總配辦客語及通 務委會及業務，通過 客語及業務，通過 展客語及業務，通過 化業語及業務，通過 認店標章10家。 | 100% |
| 12 | 輔導 社展會活 區發會及 協務動 | 輔導本區展員相場 社區發會及活動 協會大會活動 大會活動 | 輔導協會辦理會 員大會及活動，共 23場次；獎補助活 動達45場次。 | 1,358 | 輔導協會辦 理大會及活動，共 22場次；獎補助活 動達50場次。 | 100% |
| | | 協助受理展 區發申請軟備 協會申請及備 活動設ok播 體(卡播版 公權)補助 案案件數。 | 協助各社區發 展協會申請活 助款計45件；協 助各社區發展 會申請卡拉ok 播版權補助款 計11件。 | | 協助各社區申 請活動補助； 協助各社區申 請卡拉ok公 播版權補助 款計8件。 | 100% |
| | | 協助辦理 社區發展研習 協會研習場次 活動及參加人 數。 | 協助辦理社區發 展協會研習活 動2場次，計90人 參加。 | | 協助辦理社會 區發展協會研 習活動2場次， 計113人參加。 | 100% |
| 13 | 辦理身 心障者福 利服務 | 辦理身心障 礙者生活津貼 及各項福利服 務次。 | 辦理身心障 礙者生活津貼 及各項福利服 務1,500人次。 | 0 | 辦理身心障 礙者生活津貼 及各項福利服 務共計1,549人 次。 | 100% |
| | | 身心障者 免費乘 | 身心障者免 費乘車電子票 卡核 | | 身心障者免 費乘車電 | 100% |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------|--|---|-----|---|------|
| | | 車電子票 卡核發人 次。 | 發共計 200 人次以 上。 | | 子票卡核發 共計 289 人 次。 | |
| | | 身障專用 停車位識 別核發人 次。 | 身障專用停車位 識別核發共計 550 人次以上。 | | 身障專用停車 位識別核發 共計 535 人 次。 | 97% |
| 14 | 辦理急 難紓困 訪視及 救助金 之發放 | 辦理強化 社會安全 網-紓困 實施方案 急難救助 訪視及救 助金之發 放件數。 | 強化社會安全網- 紓困實施方案急 難救助訪視及救 助金之發放達 25 件以上。 | 0 | 強化社會安 全網-紓困實 施方案急難 救助訪視及 救助金之發 放共計 33 件。 | 100% |
| 15 | 辦理新 竹市老 人福利 服務 | 每年辦理 重陽敬老 禮金發放 次數及人 數。 | 每年辦理 1 次重陽 敬老禮金發放，計 800 人。 | 7 | 辦理 1 次重陽 敬老禮金發 放 1 次，計 927 人。 | 100% |
| | | 每年辦理 重陽節百 歲人瑞敬 老活動次 數。 | 每年辦理 1 次重陽 節百歲人瑞敬老 活動。 | | 辦理重陽節 百歲人瑞敬 老活動 1 次。 | 100% |
| | | 辦理老人 拐杖及眼 鏡核發統 計之人 數。 | 辦理老人拐杖及 眼鏡核發共 1,080 人。 | | 辦理老人拐 杖及眼鏡核 發統計共 1,464 人。 | 100% |
| | | 老人免費 乘車電子 票卡核發 人次。 | 老人免費乘車電 子票卡共核發 1,200 人次。 | | 老人免費乘 車電子票卡 共核發 1,887 人次。 | 100% |
| | | 安老津貼 申請審核 人數。 | 安老津貼申請審 核共 7,500 人。 | | 安老津貼申 請審核共 7,833 人 | 100% |
| 16 | 區全民 健保 | 辦理本區 第五、六 類健、保 轉、轉復 停、保、 退保之 人次。 | 辦理第五、六類全 民健保各項業 務，預計共 8,800 人次。 | 444 | 辦理全民健 保業務達 9,261 人次。 | 100% |
| 17 | 區國民 年金 | 受理國民 所得未 達一年 未達一 定標準 民眾申 請 | 受理所得未達一 定標準民眾申 請預計 400 人次。 | 545 | 辦理國民年 金減免達 397 人次。 | 99% |

| | | | | | | |
|----|-----|--|--|--------|---|------|
| | | 標準之民 眾保險申 請人次。 | | | | |
| 18 | 區經建 | 一般小型 工程排水 溝改善長 度，及清 理口維 護、搶修 件數。 | 排水溝改善長度 約965公尺。清理 口維護、搶修計 190件。 | 10,088 | 排水溝改善 長度約1030 公尺。清理口 維護、搶修計 200件。 | 100% |
| | | 違章建築 及山坡地 違規使用 查報件 數。 | 違章查報件數計 120件。 山坡地水土保持 違規查報件數計8 件。 | | 違章查報件 數計514 件；山坡地 水土保持違 規查報件數 計19件。 | 100% |
| | | 核發農地使 用證明及農 機證件數。 | 核發農業用地作 業使用證明180 件，核發農機使用 證計50件。 | | 核發農業用 地作業使 用證明185 件，核發農 機使用證計 73件。 | 100% |
| | | 受理農地設 施容許使 用許可件 數。 | 受理農業用地作 業設施容許使 用許可共10件。 | | 受理農業用 地作業設 施容許使 用許可共15件。 | 100% |
| | | 受理綠色 環境給付 計畫申請 件數及實 地勘察面 積。 | 受理綠色環境給 付計畫申請，計 達175件。實地 勘察面積約68 公頃。 | | 受理綠色環 境給付計 畫申請，計 達268件。實 地勘察面 積約115公 頃。 | 100% |
| | | 家畜禽統 計數量調 查次數。 | 家畜禽統計數量 調查計4次。 | | 家畜禽統計 數量調查計 4次。 | 100% |
| | | 養豬頭數 調查次數。 | 養豬頭數調查計 2次。 | | 養豬頭數調 查計2次。 | 100% |
| | | 受大組 件導社 境消 防器 助維 溝渠、 柏油 路 | 受大組 件導社 境消 防器 助維 溝渠、 柏油 路 | | 受大組 件導社 境消 防器 助維 溝渠、 柏油 路 | 100% |

| | | | | | | |
|----|--------------|---|-------------------------------------|-------|--|------|
| | | 油路面、路燈修繕申請件數。 | | | 面、路燈修繕申請9件。 | |
| 19 | 如期辦理 款項收支 | 編送員工 薪資作業 時程 | 於每月20日前送出編制員工薪資清冊，於次月5日前送出臨時人員薪資清冊。 | 20 | 於每月20日前送出編制員工薪資清冊，於次月5日前送出臨時人員薪資清冊。 | 100% |
| | | 依規於5日內辦理收入入庫登帳事宜比率。 | 依規於5日內辦理收入入庫登帳事宜比率達100%。 | 10 | 依規均於5日內辦理收入入庫登帳事宜。 | 100% |
| 20 | 精進採購 作業效率 | 採購案移 案後辦理 上網公告 工作天數。 | 於採購案移案後3個工作天內辦理上網公告。 | | 於採購案移案後3個工作天內辦理上網公告。 | 100% |
| | | 決標後通 知投標廠 商工作天 數。 | 決標後3個工作天內通知投標廠商決標結果。 | 10 | 決標後3個工作天內通知投標廠商決標結果。 | 100% |
| | | 依投標須 知規定完 成簽約件 數比率。 | 依投標須知規定期限內完成簽約件數達100%。 | | 依投標須知規定期限內完成簽約件數達100%。 | 100% |
| 21 | 落實廳舍 安全管理 | 機電保養 、清潔電 梯保養及 服務契約 年度履約 程度。 | 機電保養、清潔維護、電梯保養及保全服務契約均於12月31日前完成履約。 | 1,500 | 機電保養合約於12月27日簽訂、清潔維護合約於12月30日簽訂、電梯保養合約於12月12日簽訂、保全服務合約於12月11日簽訂。 | 100% |
| | | 辦理廳舍 消防檢查 頻率。 | 辦理廳舍消防檢查1次。 | | 消防安全設備檢查於5月完成申報。 | 100% |

| | | | | | | |
|----|---------|------------------------|-----------------------------|----|-----------------------------|------|
| | | 辦理廳舍建築物安全檢查頻率。 | 每2年辦理廳舍建築物公共安全檢查1次。 | | 112年已辦理廳舍建築物公共安全檢查 | 100% |
| 22 | 落實財產管理 | 辦理財產盤點次數。 | 辦理國有財產盤點及市有財產盤點各1次。 | 1 | 國有財產、市有財產於113年10-12月盤點完成。 | 100% |
| 23 | 強化本安所管理 | 辦理資通安全審議會程。 | 11月底前辦理資通安全審查會議。 | 0 | 於113年11月14日召開資通安全審查會議。 | 100% |
| | | 本所完成資通安全通識教育3小時課程同仁比率。 | 本所完成資通安全通識教育3小時課程同仁比率達100%。 | 0 | 本所完成資通安全通識教育3小時課程同仁比率達100%。 | 100% |
| 24 | 健全文案書管理 | 辦理紙本公文轉線上簽核數。 | 至少辦理紙本公文轉線上簽核公文150件。 | 0 | 辦理紙本公文轉線上簽核公文500件。 | 100% |
| | | 辦理檔案目錄彙送作業期程。 | 於6月、12月分別完成上半年、下半年檔案目錄彙送作業。 | 0 | 於6月、12月分別完成上半年、下半年檔案目錄彙送作業。 | 100% |
| | | 辦理檔案清查次數。 | 至少清查歸檔檔案及辦理密等檢討計1次。 | 10 | 辦理本所101年檔案清查及密等檢討作業1次。 | 100% |
| 25 | 區人事 | 辦理專書閱讀推廣活動場次。 | 辦理專書閱讀推廣活動8場次。 | 0 | 辦理專書閱讀推廣活動8場次。 | 100% |
| | | 完成公務人員每年必須完成課程人數。 | 完成公務人員每年必須完成課程人數達現職人員95%。 | 0 | 完成公務人員每年必須完成課程人數達現職人員100%。 | 100% |
| | | 推動員工協助方案。 | 薦送同仁參加各項EAP課程，2至3場次。 | 0 | 薦送同仁參加EAP課程4場次。 | 100% |

參、執行率未達 90%之檢討：

| 計畫名稱 | 衡量標準 | 執行率 | 未達成原因分析 暨改進措施 |
|-----------|-------------------------------------|-----|-------------------------------|
| 里政業務 | 平均每月召開里幹事工作會報 1 次，一年共 12 次。 | 50% | 經請示區長後，改每 2 個月召開 1 次，以達效率最佳化。 |
| 精進役政效能及管理 | 臨櫃受理役男申請家庭因素補充兵或替代役，每月計 2 件，共 24 件。 | 83% | 113 年 7 月修法後，申請條件較以往嚴格。 |

肆、其他年度施政具體事蹟：

- 一、首次辦理「湊陣香山 28」客語友善店家集點活動，於 7 月 22 日至 8 月 23 日間，結合香山區 28 間客語友善店家，推出至店家消費即可集點，集滿 3 點即可參加抽好禮活動，參加民眾計 116 位。
- 二、推出香山區第一本具有香山文化特色客語繪本「龍眼奶奶去哪兒？」200 本，分送至香山區國小各班、圖書館、親子館等單位作為客語推廣教材，電子檔公布於本所官網。