

新竹市香山區公所補助社區發展協會推展社區發展工作實施計畫

102年1月3日奉區長核定
105年12月19日第1次修訂
107年11月15日第2次修訂
110年9月8日第3次修訂
111年3月7日第4次修訂
113年7月1日第5次修訂
115年3月5日第6次修訂

一、依據：

- (一) 社區發展工作要點。
- (二) 中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點。
- (三) 政府支出憑證處理要點。
- (四) 中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項。
- (五) 新竹市政府對民間團體與個人補捐助經費作業規範及管考注意事項。
- (六) 新竹市香山區公所對民間團體及個人補捐助經費作業規範。

二、目的：

新竹市香山區公所(以下稱本所)鼓勵市民發揮自動互助精神，有效運用公私部門各種資源解決社區問題，以促進社區發展，增進居民福利，建設團結互助之祥和社會。

三、補助對象：

本區轄內核准立案滿六個月且會務組織及運作健全之社區發展協會(以下簡稱社區)。

四、補助項目：

- (一) 社會福利與照顧服務。
- (二) 健康促進與照護。
- (三) 社區治安與防災備災。
- (四) 社區環境景觀與生態保護。
- (五) 社區教育與終身學習。

(六) 社區文化保存、維護、推廣及傳承。

(七) 社區產業發展。

(八) 社區人力培育與訓練。

(九) 社區志願服務運用。

(十) 社區友善綠能與永續發展。

(十一) 其他社區發展推動事項。

(十二) 績優社區觀摩：

本申請以 1 年申請 1 次為限，若申請 2 天以上觀摩者，需安排 2 處社區觀摩
(並提出觀摩行程表)其觀摩對象如下：

1. 獲衛生福利部-社區發展工作評鑑績優單位者。

2. 各縣市政府評鑑績優單位者。

3. 其他具特色社區發展協會。

五、補助標準及注意事項：

(一) 每 1 計畫必須有 20%以上之自籌款。

(二) 每 1 社區每案最高以補助新臺幣(下同) 2 萬 5,000 元為原則。

(三) 不予補助項目：各項法定會議、旅遊(健行)、聚餐、烤肉及慶生等聯誼性質活動；獎助學金、紀念品、摸彩品、住宿費、禮品、禮金、獎金、服裝、水電費、工資、風景遊樂區門票；汽機車之採購、維修及油料費；其他有危險之虞等經費項目；已逾時效或辦理完竣之計畫案亦同。

(四) 其他補助基準：

1. 誤餐費：每人每餐 100 元(早餐 50 元)。

2. 茶水費每人每天 40 元。

3. 紅布條上限 1,500 元(應印有指導單位：新竹市香山區公所)。

4. 講師費：

(1) 社區內具相關專長之師資以內聘鐘點費標準支給每節 1,000 元、外聘師資鐘點費每節 2,000 元。

(2) 研習課程時數 20 小時以上(含 20 小時),每週至少 1 次以上之計畫,

其支給標準為講師費內聘每節 500 元、外聘每節 1,000 元。

5. 運動競賽裁判費支給標準外聘裁判每人每日 800 元、內聘裁判每人每日 400 元。
6. 專家學者及評審委員出席費支給標準為每人每場2,500 元。
7. 宣導品、宣導手冊：每人每份補助不超過 30 元，補助上限 5,000 元，並請註明宣導事項與「廣告」字樣，且揭示辦理或贊助機關、單位並不得以置入性行銷方式進行。
8. 雜支不得超過計畫總經費 5%。

(五) 如計畫具特殊性或活動參與人數眾多，經區長核可者，得增加補助費用。

(六) 注意事項

1. 申請補助案件不得對個人舉辦之活動予以贊助，或以定額分配方式處理。
2. 同一案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容及向各機關申請補助之項目及金額。
3. 受補助社區應按原核定計畫項目、執行期間及預定進度切實執行，其經費不得移作他用；受補助社區計畫有所修正時，應於原計畫執行前 10 日，詳述理由函報本所核准後方得辦理。逾期或未報本所核准變更者，本所得不予補助。
4. 補助經費中涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
5. 補助項目如涉及預算法第六十二條之一所規範之「平面媒體、廣播媒體、網路媒體（含社群媒體）及電視媒體」政策及業務宣導相關業務時，應明確標示「廣告」二字，且揭示辦理或贊助機關、單位名稱，並不得以置入性行銷方式進行。
6. 受補助社區執行核定申請案時，不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，而有動用資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動之行為，亦不得在活動場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨、其他政治團體或公職候選人之旗幟、徽章

或服飾，並依行政中立相關規定辦理。

六、申請應備文件：

- (一) 申請函。
- (二) 計畫表及經費概算表。
- (三) 申請研習計畫補助時，所聘講師應具有該課程主題相當之學、經歷，並檢附講師簡歷（註明講師相關學經歷與專長、聯絡電話）及研習課程表。
- (四) 申請績優社區觀摩補助，應檢附欲觀摩績優社區之社區簡介(含特色)及行程表等資料。
- (五) 受補助社區理事長屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人者，請填具「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」。

七、受理時間：

- (一) 於各年度內申請補助。
- (二) 計畫辦理 1 個月前，函送申請文件至本所。

八、審核原則：-

- (一) 申請計畫內容和組織章程之任務、成立目的之關聯性，以及文件完備性。
- (二) 會務運作狀況：未依章程規定召開會員大會、理監事會議或理監事任期屆滿仍未辦理改選，不予補助。
- (三) 受補助社區已有他案接受本所補助，未於計畫結束後 1 個月內完成核銷，得不予補助。
- (四) 上年度有未核銷計畫案件，本年度不予補助。

九、經費核銷：

受補助社區應依計畫所定時間辦理完成，並於計畫結束後 1 個月內，檢附下列資料，函送本所辦理核銷（12 月份辦理之計畫，應於當年 12 月 25 日前完成核銷）：

- (一) 收據正本（應詳填計畫名稱、補助金額、具領單位、統一編號、聯絡方式等，並蓋用圖記、理事長、會計及出納等人印章）。

- (二) 計畫執行成果表 (需敘明實際執行效益)。
- (三) 原始憑證正本 (補助金額憑證影本與自籌金額憑證正本之完整檔案，由受補助社區自行存留 10 年，以備新竹市政府、本所、審計機關及國稅局等機關查核)。
- (四) 計畫執行成果應註明實報實銷 (計畫辦理之成果照片 6 張，足資證明參加人數及辦理形式等)。
- (五) 績優社區觀摩辦理核銷時，應檢附成果報告及旅行平安保險證明資料。
- (六) 受補助社區結算之經費或實際計畫內容，如有不符規定，經本所審核退件者，受補助社區得於 15 日內提出申復，倘申復未獲同意者，逕由本所扣減補助金額。
- (七) 對於各類服務人員酬勞費及講師鐘點費等，如涉及個人所得，受補助社區應負責依「薪資所得扣繳辦法」之規定辦理所得稅扣繳。
- (八) 為管控補助款執行情形，受補助社區應依「新竹市政府對民間團體與個人補助經費作業及管考注意事項」規定，辦理結報作業時，應檢附收支清單及各項支用單據結報，所檢附之支出憑證應依「政府支出憑證處理要點」規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。本所於審核後得將支用單據退還受補助社區，受補助社區應依有關規定自行保存各項支用單據。
- (九) 受補助社區申請款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實或造假情事，應負相關責任。本所應撤銷該補助案件、收回已撥付款項。

十、督導與查(考)核：

- (一) 受補助社區，應將補助款按核定計畫專款專用，依會計作業程序辦理，並建立完整檔案備查。
- (二) 為瞭解受補助社區經費運用情形，本所與新竹市政府得於計畫結束後進行考核，考核作業另訂實施計畫辦理。

十一、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

十二、附表：

附表一：計畫申請表

附表二：經費概算表

附表三：經費簽核表(本所內部表單)

附表四：收據

附表五：執行成果表

附表六：經費收支清單

附表七：黏貼單據用紙

附表八：照片粘貼用紙工作成果照片

附表九：觀摩成果報告表

附表十：研習課程成果報告表

附表十一：審核紀錄表(本所內部表單)

附表十二：申請所得稅切結書(涉及個人所得者需檢附，若已檢附所得稅扣繳憑單者，得免檢附)

附件十三：公職人員及關係人身分關係揭露表

附表二：計畫概算表

新竹市香山區公所補助社區發展協會推展社區發展工作計畫經費概算表

申請單位	新竹市香山區 社區發展協會					
計畫名稱						
經費項目	單位	數量	單價	金額	項目內容說明	備註
<input type="checkbox"/> 誤餐費	人次				補助上限每人午晚餐 100 元，早餐 50 元，餘自籌。	
<input type="checkbox"/> 茶水費	人次				補助上限每人 40 元，餘社區自籌。	
<input type="checkbox"/> 紅布條	條				補助上限 1,500 元，餘社區自籌。	
<input type="checkbox"/> 講師鐘點費	節				外聘 2,000 元/節 內聘 1,000 元/節	
<input type="checkbox"/> 宣導品費	份				請說明宣導事項： 補助每人 30 元上限 5,000 元	
<input type="checkbox"/> 雜支	式				不得逾計畫總經費 5%	
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
合計(新臺幣)	元整			社區自籌		
				香山區公所補助		
				新竹市政府補助		

承辦人：

會計：

理事長：

附表三 經費簽核表

新竹市香山區公所補助社區發展協會推展社區發展工作經費簽核表

文號：

社區發展協會名稱	辦理活動名稱、時間、地點	本次活動經費(新臺幣元)			本年度已累計補助	
		合計	申請補助	自籌金額	次數	金額
新竹市香山區○○社區發展協會	名稱： 時間： 地點：					
初 審 及 擬 辦	1. 符合下列情形， <u>擬補助新臺幣</u> （以下同） <u>元整</u> (1) 本所補助社區發展協會推展社區發展工作計畫之團體，並有 20%以上自籌款。 (2) 為「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」規定之例外團體--申請補助之計畫具公益性質之教育、文化、社會福利團體。 2. 本案補助經費擬於○○年度「區公所業務-社政工作-獎補助費」項下撥付。 (簽證號：____-____-____-____) 各項法定會議、旅遊(健行)、聚餐、烤肉及慶生等聯誼性質活動；獎助學金、紀念品、住宿費、禮品、禮金、獎金、服裝、水電費、工資；汽機車之採購、維修及油料費或其他有危險之虞等經費項目等不列入補助範圍；餐費每人每餐以 100 元、紅布條以 1,500 元、宣導品每份以 30 元(補助總額 5,000 元)為限，且補助項目均以新竹市政府各項標準核支。 3. 本案如奉核可後，函知受補助社區依指定用途及計畫有效運用，有關憑證影本請其自行妥為保管，以備本所、新竹市政府、審計機關及國稅局查核，計畫辦理宣導市政建設，請依「預算法」第 62 條之 1 條文及「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」規定。 4. 本案核銷時填列「新竹市香山區公所補助社區發展協會審核紀錄表」，連同社區領款收據、執行成果表、經費收支明細表、原始憑證及成果照片等文件辦理請款事宜。 5. 其他：是否超過原則補助標準 2 萬 5,000 元 <input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是，原由(可複選)： <input type="checkbox"/> 1)參與活動人員眾多達 人。 <input type="checkbox"/> 2)計畫內容具特殊性，如 <input type="checkbox"/> 3)其他 。					
	初審單位(社政課)	會辦單位(會計室)	秘書	區長		

附表四：收據

收 據			
摘 要	(計畫名稱)		
用 途	推展社區發展工作 (請加蓋立案圖記)		
金 額	新臺幣 元整		
上列款數已照數收訖此據 新 竹 市 香 山 區 公 所 台 照			
受補助單位	新竹市香山區 社區發展協會		
理 事 長	簽章		
會 計	簽章		
出 納	簽章		
統一編號			請務必填寫正確無誤
會 址	新竹市		
備 註	銀行		分行
	帳號		
日 期	中 華 民 國 年 月 日		

※以上資料請務必正確填寫無誤，以免拖延核銷入帳時間。

社區發展協會金融機構存摺封面影本黏貼處

※若貴協會於金融機構帳戶名稱附加有理事長姓名（例如存簿戶名為：新竹市香山區○○社區發展協會-○○○），務請以手寫加以註明，或請該金融機構列印全部字樣之存摺封面。以免產生金融機構退件重新撥款入帳時，再次扣款手續費之情形。

附表五：執行成果表

新竹市香山區公所補助社區發展協會推展社區發展工作計畫執行成果表

受補助單位	新竹市香山區 社區發展協會 (請加蓋社區圖記)			
受補助計畫				
辦理時間	原訂辦理時間	年 月 日	實際辦理時間	年 月 日
參加人數	合計_____人 (男 人, 女 人)	辦理地點		
實際效益				
經費概算	新臺幣 元正		(國字單位、數字或阿拉伯數字皆可)	
實際支出	新臺幣 元正		(國字單位、數字或阿拉伯數字皆可)	
經費分擔及補助款運用情形	社區自付金額	新臺幣 元	<input type="checkbox"/> 自籌達 20% 以上； <input type="checkbox"/> 自籌達未達 20% 以上；	
	香山區公所補助金額	新臺幣 元		
	新竹市政府補助	新臺幣 元		
	詳如經費支出明細表			

本會基於誠信原則，經費支出均專款專用、實報實銷，對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，願負相關法律責任。

總幹事（或承辦人）：

會計：

理事長：

附表七：黏貼單據用紙

新竹市香山區公所補助社區發展協會推展社區發展工作計畫經費粘貼單據用紙

受補助單位	新竹市香山區 社區發展協會		
計畫名稱			
憑證編號	預算科目	金額	用途說明
經手人	驗收或證明	會計人員	理事長

支出憑證除列明採購品名等外須再注意抬頭、日期、統一編號、負責人章(發票免)、地址。
經手人與驗收證明不得為同一人。

-----支出憑證(發票或收據)粘貼線(附件粘貼於背後)-----

附表八：照片黏貼用紙

新竹市香山區公所補助社區發展協會推展社區發展工作計畫執行成果照片

受補助單位	新竹市香山區 社區發展協會		
計畫名稱			
<p>照片黏貼處（照片宜取視角大範圍照片，照片內人數宜與成果表之參加人數相當）</p>			
日期		照片內容 說明	
地點			
<p>照片黏貼處（照片宜取視角大範圍照片，照片內人數宜與成果表之參加人數相當）</p>			
日期		照片內容 說明	
地點			

附表九：觀摩成果報告表

新竹市香山區_____社區發展協會績優社區觀摩報告（參考範例）

受訪社區名稱	縣(市)	鄉(鎮、市)	社區發展協會
參觀訪問時間	年 月 日	受訪社區接待人	
參觀訪問重點			
受訪社區特色 (指人文、生態、社會關懷、宗教信仰、工商發展、都市化程度等)			
受訪社區優點 (指社區居民的參與度、活動多元性、自籌活動款能力、創新及行銷能力、人力資源運用、與其他社區學校團體的互助等足堪學習之處)			
參訪心得 (指如何將參訪社區的優點運用於本社區)			

總幹事（或承辦人）：

理事長：

附表十：研習課程成果報告表

新竹市香山區_____社區發展協會研習課程成果報告（參考範例）

課程名稱	
授課講師	
課程目標	
上課日期	
上課地點	
出席情況	報名人數： 人，出席人數： 人，出席率： %（附簽到表）
課程大綱	
學員滿意度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 講師授課內容 2. 課程效用 3. 行政安排 4. 整體評價
課程檢討與建議	

總幹事（或承辦人）：

理事長：

<h2 style="margin: 0;">新竹市香山區公所補助社區發展協會審核紀錄表</h2>				
受補 助 單 位	新竹市香山區 社區發展協會		補 助 事 項	
活 動 辦 理 時 間	預定	年 月 日	活 動 地 點	
	實際	年 月 日		
實 際 支 出	新臺幣	元整	經 費 來 源	自 付： 新臺幣 元整 本機關： 新臺幣 元整
審 核 及 處 理 結 果	<input checked="" type="checkbox"/> 補助款之運用，經審符合規定，請准予補助。 <input type="checkbox"/> 經審不符合補助款之用途及相關規定，不予補助。			
補 助 款 運 用 情 形				

審核人員

課長

區長

附表十二：申報所得稅切結書(涉及個人所得者需檢附，若已檢附所得稅扣繳憑單者，得免檢附)

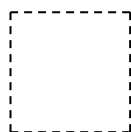
申報所得稅切結書

新竹市香山區_____社區發展協會接受「新竹市香山區公所」補助辦理「○○○○○○○○(請繕寫本所核定之活動名稱)」中有關活動涉及個人所得部分，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅時一併申報扣繳。

此 致

新竹市香山區公所

承 辦 人：○○○



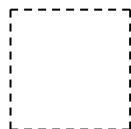
(印章)

會 計：○○○

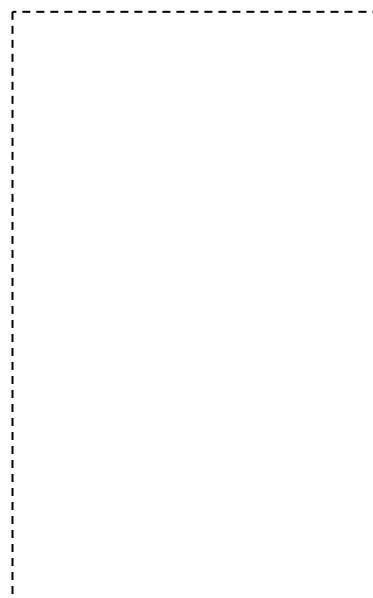


(印章)

理 事 長：○○○



(印章)



(圖印)

附表十三：公職人員及關係人身分關係揭露表

**公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項
公職人員及關係人身分關係揭露表**

【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

(公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係)

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：	(無案號者免)
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：		
<input type="checkbox"/> 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表 2)		
姓名：	服務機關團體：	職稱：
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表 2)		

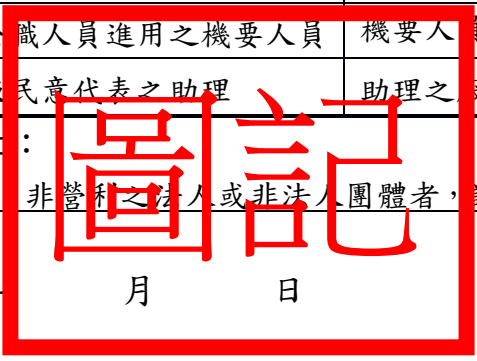
表 2：

公職人員：		
姓名：	服務機關團體：	職稱：
關係人 (屬自然人者)：姓名 _____		
關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：		
名稱	統一編號	代表人或管理人姓名
關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係		
<input type="checkbox"/> 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬	
<input type="checkbox"/> 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：
<input type="checkbox"/> 第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：
<input type="checkbox"/> 第 4 款 (請填寫 abc 欄位)	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂： 寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：_____
		c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人(理事長) <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____
<input type="checkbox"/> 第 5 款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____
<input type="checkbox"/> 第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____

填表人簽名或蓋章：
(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：
填表日期： 年 月 日

此致機關：



※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
 - 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
 - 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
 - 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。
- 前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。
- 違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項

公職人員及關係人身分關係揭露表

【B. 事後公開】：本表由機關團體填寫

(於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開；前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢)

機關團體應主動公開事項：

- 一、請將本交易或補助案之公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表範本【A. 事前揭露】一併公開
- 二、交易行為表

本案屬公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項之交易行為	
交易機關	
交易名稱	案號 (無案號者免填)
交易時間	
交易對象	
交易金額 (新台幣)	
交易屬第 14 條第 1 項但書第 1 款或第 2 款	<input type="checkbox"/> 第 1 款：依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。 法令依據： (請填寫法令名稱及條次) <input type="checkbox"/> 第 2 款：依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。 法令依據： (請填寫法令名稱及條次)

三、補助行為表

本案屬公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項之補助行為	
補助機關	
補助名稱	案號
補助時間	
補助對象	
補助金額 (新台幣)	
補助屬第 14 條第 1 項但書第 3 款	<input type="checkbox"/> 第 3 款：對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助。 法令依據： <input type="checkbox"/> 第 3 款：對公職人員之關係人禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。 補助法令依據： (請填寫法令名稱及條次) 核定之補助法令主管機關： 補助法令主管機關之核定文號： 補助法令主管機關核定同意之理由：

備註：

主動公開之機關團體：

主動公開之日期： 年 月 日

※填表說明：

1. 請機關團體一併將公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表範本【A. 事前揭露】公開。
2. 本案屬公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項之交易行為者，請填寫二、交易行為表；屬補助行為者，請填寫三、補助行為表。
3. 二、交易行為表請填寫交易機關、名稱、時間、對象、金額，並勾選填寫屬第 14 條第 1 項但書第 1 款或第 2 款之情形。
4. 三、補助行為表請填寫補助機關、名稱、時間、對象、金額，並勾選屬第 14 條第 1 項但書第 3 款前段或後段之情形。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

一、總統、副總統。

二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。

三、政務人員。

四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。

五、各級民意機關之民意代表。

六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。

七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。

八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。

九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。

十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。

十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。

十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。

依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。

二、公職人員之二親等以內親屬。

三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。

四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。

五、經公職人員進用之機要人員。

六、各級民意代表之助理。

前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。

二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。

三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。

四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。

五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。

六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。

三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。

四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。